



REGOLAMENTO N° 1
ELEZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

Regolamento n° 1 Elezioni Organi Sociali

1	ASSEMBLEA ELETTIVA DELLE ORGANI SOCIALI.....	3
1.1	PREMESSA.....	3
1.2	ELEZIONE ORGANI SOCIALI	4
1.2.1	<i>Convocazione Assemblea Elettiva.....</i>	4
1.2.2	<i>Eleggibilità dei candidati</i>	5
1.2.3	<i>Candidature</i>	5
1.2.4	<i>Seggio Elettorale.....</i>	5
1.2.5	<i>Operazioni di voto.....</i>	6
1.2.6	<i>Spoglio delle schede.....</i>	7
1.2.7	<i>Dichiarazione degli eletti</i>	7
1.2.8	<i>Insedimento</i>	7
1.3	VALIDITÀ	8
1.4	ALLEGATI	9
1.4.1	<i>Modulo convocazione Assemblea Elettiva.....</i>	9
1.4.2	<i>Modulo Candidatura.....</i>	10
1.4.3	<i>Registrazione Soci.....</i>	11
1.4.4	<i>Elenco Soci aventi diritto di voto.....</i>	11
1.4.5	<i>Modulo Riepilogo Totali.....</i>	12
1.4.6	<i>Modulo Candidati Consigliere/ Revisori.....</i>	13
1.4.7	<i>Scheda voto Consigliere / Revisore</i>	14
1.4.8	<i>Modulo Spoglio schede voti.....</i>	15
1.4.9	<i>Modulo Risultato votazione Membri Consiglio Direttivo o Organo di Controllo</i>	16
1.4.10	<i>Modulo risultato conteggio votazione per alzata di mano.....</i>	17
1.5	VERBALI	18
1.5.1	<i>Verbale Seggio Elettorale</i>	18
1.5.2	<i>Verbale Assemblea deliberativa</i>	18

MODIFICHE AL DOCUMENTO	
28/10/2019	Prima versione del documento. Approvazione da parte dell'assemblea dei Soci

1 Assemblea elettiva delle Organi Sociali

1.1 Premessa

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di semplificare e al tempo stesso chiarire lo svolgimento delle operazioni per l'elezione degli Organi Sociali della Pro Loco Ostiglia che l'Assemblea dei Soci convocata in forma ordinaria dovrà seguire.

Il presente "Regolamento" costituisce parte integrante dello Statuto della Pro Loco, non ne modifica le linee generali, ma vengono descritte le procedure per l'elezione e le relative operazioni di voto per il rinnovo degli organi direttivi di questa Pro Loco.

Il regolamento ha lo scopo di disciplinare:

- convocazione e svolgimento dell'Assemblea Elettiva
- eleggibilità e candidature ai ruoli del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo
- operazioni di voto
- proclamazione eletti
- insediamento

Le procedure descritte nel presente Regolamento sono espresse nella loro forma più completa e riguardano l'elezione dei 2 Organi societari: Consiglio di Amministrazione e Organo di Controllo. Con opportune derivazioni tuttavia esse possono essere ricondotte ad una elezione parziale che possa, ad esempio riguardare uno solo degli Organi Sociali (es C.D.A.) o una parte di essi (es. surroga di Consiglieri a fronte di dimissioni).

Negli Allegati sono riportati facsimile dei moduli utilizzati nei processi e di altri strumenti operativi ad ausilio delle procedure.

1.2 Elezione Organi Sociali

1.2.1 Convocazione Assemblea Elettiva

L'Assemblea ordinaria per le elezioni delle Organi Sociali è convocata dal Presidente su apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e diramata con invito scritto (anche mail) che riporta il luogo, la data e l'ora di convocazione (sia in prima che in seconda convocazione), l'ordine del giorno, nonché le principali norme per le candidature e le votazioni (in forma riassuntiva e sintetica).

Nell'ordine del giorno, dell'Assemblea va indicata che la convocazione è per l'elezione degli organi sociali (anche, se il caso, solo per parte di essi).

L'avviso deve essere consegnato almeno 30 giorni prima del termine del mandato ovvero della data fissata in via eccezionale.

L'avviso va inviato a tutti i Soci in regola con il tesseramento per l'anno in corso comprendente il periodo di validità per il rinnovo (entro 31 marzo). L'avviso deve specificare inoltre che hanno diritto di voto e ad essere eletti alle cariche direttive i soci con una anzianità di iscrizione di almeno 3 (tre) mesi all'atto della convocazione dell'Assemblea.

Sono ammesse deleghe di voto (massimo 1) da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio avente diritto.

All'Assemblea si accede previa verifica delle generalità del Socio e della regolarità del tesseramento e del versamento della quota sociale. All'atto della registrazione, effettuata con l'ausilio di apposito elenco, vengono verificate e annotate anche le eventuali deleghe. Al termine si avranno i numeri dei soci presenti e il numero dei potenziali diritti di voto (presenti + deleghe).

L'assemblea Ordinaria si intende regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo, è valida qualunque sia in numero di aventi diritto di voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario.

Il dibattito dell'assemblea è disciplinato dal Presidente, esso assegna il diritto d'intervento all'associato che ne fa richiesta e toglie la parola qualora si renda necessario per riportare la discussione entro i punti all'ordine del giorno o, comunque, per placare eventuali disordini sorti in seno al consesso.

1.2.2 Eleggibilità dei candidati

Possono essere eletti dall'Assemblea a comporre il C.d.A., tutti i Soci che all'atto della convocazione dell'Assemblea abbiano almeno 3 (tre) mesi di anzianità di iscrizione.

1.2.3 Candidature

Dal ricevimento della comunicazione di convocazione dell'Assemblea tutti i soci aventi diritto (eleggibilità), possono presentare la loro candidatura, esprimendo per iscritto su apposito modello reperibile presso la Sede della Pro Loco, la loro disponibilità a fare parte del Consiglio di Amministrazione o del Organo di Controllo. I modelli di candidatura possono essere presentati durante l'assemblea prima dell'inizio delle votazioni dichiarato dal presidente, ma preferibilmente entro il giorno precedente agevolando in tal modo la predisposizione delle liste, da affiggere nell'ufficio di sede a disposizione dei Soci, e delle schede di votazione

Il C.d.A. esamina le candidature pervenute, ne verifica la regolarità e ammissibilità e compila le liste dei candidati in stretto ordine alfabetico.

Per la validità delle elezioni, le liste devono essere composte:

- da almeno 13 (tredici) candidati per il Consiglio di Amministrazione,
- da almeno 2 (1 effettivo e 1 supplente) candidati per il Organo di Controllo

senza limite maggiore per tutte le liste.

In caso di mancato raggiungimento dei limiti minimi sopra previsti, l'Assemblea dei Soci è riconvocata con le stesse modalità, entro 30 giorni successivi e sono riaperti i termini di presentazione delle candidature.

A cura del Presidente della Pro Loco, saranno predisposte le schede di votazione in numero sufficiente. Le schede indicheranno, oltre al genere di votazione (CDA, Revisori), l'elenco completo dei candidati ammessi alle elezioni in stretto ordine alfabetico e da una casella per la scelta di voto.

Le schede indicheranno in calce, in breve, le indispensabili istruzioni per votare.

1.2.4 Seggio Elettorale

Il Seggio Elettorale è composto di una Commissione Elettorale nominata dal Presidente dell'Assemblea. Essa è costituita da 4 (quattro) Soci non candidati, che nomineranno al loro interno, il Presidente di Seggio e il Segretario Verbalizzante e almeno 2 scrutatori.

Al Seggio Elettorale come sopra costituito, è consegnato il seguente materiale:

- Elenchi Soci aventi diritto al voto

- Elenchi Soci non aventi diritto al voto
- Elenchi Soci registrati all'entrata
- Liste Candidati
- Schede elettorali, da vistare a cura dei componenti il seggio
- Urne elettorali per CDA, Revisori
- Minute conteggio voti Consiglio, Revisori per ognuno degli scrutatori
- Carta, penne, brogliacci a supporto
- Bozza Verbale

1.2.5 Operazioni di voto

Le operazioni di voto si terranno in tempi stabiliti di volta in volta. Il Presidente del Seggio o chi ne fa le veci, ammette i Soci al voto previa loro identificazione e verifica dei requisiti, consultando l'apposito elenco ricevuto; vengono rilevate anche le eventuali deleghe (massimo 1) determinando pertanto il numero di voti potenziali. Un componente del Seggio annota a fianco del nome del Socio votante, l'avvenuto esercizio del voto.

Per le operazioni di voto al Socio votante verranno consegnate le schede a lui spettanti per sé e per le eventuali deleghe:

- n° 1 scheda per la votazione del CDA
- n° 1 scheda per la votazione del Organo di Controllo
- altrettante analoghe schede per ogni delega presentata

Il Socio elettore ha diritto di esprimere sulle schede:

- al massimo n.13 (tredici) preferenze, barrando la casella posta al fianco dei nominativi prescelti per il Consiglio di Amministrazione,
- al massimo n.2 (due) Revisori.

La scheda sarà dichiarata come "Voto Nullo", se recherà indicazioni atte a riconoscere e rivelare l'identità del votante, o altri segni e scritte. Saranno parimenti nulle le votazioni, singolarmente considerate per i componenti il C.d.A., i Revisori, se nelle rispettive liste sarà espresso un numero di preferenze superiori a quello ammesso.

Tutte le schede consegnate devono essere restituite (votate o no).

Essendo in Assemblea elettiva non sono ammesse discussioni o dibattiti; eventuali osservazioni o inconvenienti verranno messi al verbale.

Per ogni altro problema si procederà secondo buon senso, interpretando la volontà dell'elettore e seguendo le norme generali delle votazioni elettorali.

1.2.6 Spoglio delle schede

Al termine delle operazioni di voto, il Presidente dichiara chiuse le votazioni e ordina la conta e successivo imbustamento e chiusura delle schede non utilizzate.

Procede quindi alla verifica della corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei Soci votanti, desunto dalle annotazioni poste nell'elenco degli aventi diritto al voto.

Il Presidente da inizio quindi allo spoglio delle schede votate, verificando prima la regolarità del voto espresso e quindi annunciando i nomi di tutti i candidati votati sulla stessa scheda; contestualmente gli scrutatori (almeno 2) procederanno alla registrazione dei voti riportati da ciascun candidato sulle apposite minute.

Lo spoglio delle schede avverrà procedendo con il seguente ordine:

- Consiglio di Amministrazione;
- Organo di Controllo;

1.2.7 Dichiarazione degli eletti

Al termine dello spoglio delle schede votate, il Presidente compilerà la graduatoria secondo il numero maggiore di preferenze riportate e dichiarerà eletto

- i primi 13 (tredici) eletti per il Consiglio di Amministrazione,
- i primi 2 (due) eletti per il Organo di Controllo

A parità di voti sarà eletto il più anziano di età.

A cura del Segretario del Seggio Elettorale, sarà redatto un apposito verbale delle operazioni di voto, sottoscritto da tutti i componenti il Seggio e dal quale risulterà l'elenco in ordine decrescente di voti riportati, di tutti i candidati partecipanti alle singole elezioni e un secondo elenco dei candidati eletti.

Saranno pure indicate le votazioni nulle e le schede bianche. Tutto il materiale utilizzato (schede votate, elenchi, risultati, verbale, ecc.) sarà consegnato, a cura del Presidente del Seggio, al Presidente (se previsto).

1.2.8 Insediamento

Entro 7 (sette) giorni dalle elezioni, il Consiglio di Amministrazione si deve insediare e procedere con l'elezione al proprio interno del Presidente e la designazione delle cariche sociali.

IL Presidente avrà cura di invitare alla stessa riunione i Revisori.

1.3 Validità

Il presente regolamento è emanato dall'Assemblea dei soci conformemente alle norme del Codice Civile e dello Statuto. Ogni modifica che si vorrà apportare al Regolamento Interno, dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso una maggioranza dei due terzi dei presenti e poi ratificata dall'Assemblea dei soci.



Regolamento n° 1 Elezioni Organi Sociali

1.4 Allegati

Gli allegati sono facsimile degli originali dai quali potranno differire per i riferimenti temporali o per gli scopi delle Elezioni (totali o parziali)

1.4.1 Modulo convocazione Assemblea Elettiva

Convocazione di assemblea

Ai Soci della Pro Loco di OSTIGLIA

Oggetto: Convocazione Assemblea ordinaria elettiva

I soci dell'Associazione Pro Loco di Ostiglia sono convocati in assemblea ordinaria presso sito in via- Ostiglia (MN) in prima convocazione il giorno gg/ mm/aaaa alle ore 6,30 ed occorrendo in

seconda convocazione il giorno ggggggg GG MMMMM AAAA alle ore 20,30;

per esaminare e discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Elezione dei membri del consiglio direttivo dell'associazione proloco Ostiglia;
- 2) Elezione dei membri del Organo di Controllo - effettivi e supplenti;

L'assemblea sarà validamente costituita secondo le norme statutarie:

- hanno diritto di partecipare all'assemblea tutti i soci
- hanno diritto di voto ed ad essere eletti alle Organi direttive i soci con una anzianità di tesseramento di almeno 3 mesi all'atto della presente lettera di convocazione

Ostiglia, gg mmmmm aaaa

Il Presidente

MODULO di DELEGA per le VOTAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____,
nato/a il _____ a _____,
residente in _____,

delega il sotto indicato Socio alle votazioni in sua vece

1) Cognome _____ Nome _____

e dichiaro di approvare anticipatamente e senza alcuna riserva il suo operato.

Data.....

Firma.....



Regolamento n° 1 Elezioni Organi Sociali

1.4.2 Modulo Candidatura

MODULO di CANDIDATURA a ORGANI SOCIALI ELEZIONI gg mmmmmm aaaa

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
residente in _____,
codice fiscale _____,

chiede di essere candidato alle prossime elezioni in qualità di

- membro del Consiglio Direttivo
- membro del Organo di Controllo

NOTA BENE: chi si candida per l' Organo di Controllo non può candidarsi per il Consiglio Direttivo e viceversa.

Dichiara:

- di essere socio della ProLoco,
- di essere in regola con il pagamento della quota associativa da almeno 3 mesi compreso l'anno in corso,
- di aver preso visione e di accettare senza riserve lo Statuto ed il regolamento interno,
- di condividere l'oggetto sociale e le finalità espressi dallo Statuto dell'Associazione e di voler contribuire, in quanto socio, alla loro realizzazione;

Data.....

Firma.....

1.4.3 Registrazione Soci

L'elenco è ordinato per Cognome Nome dei Soci. Serve per registrare, previa verifica delle autorizzazioni necessarie, la presenza del Socio e le eventuali deleghe.

1.4.4 Elenco Soci aventi diritto di voto

Derivato dall'elenco soci, l'elenco riporta, ordinati per Cognome, Nome, codice fiscale, i nominativi dei Soci aventi diritto di voto in funzione dell'anzianità di tesseramento (almeno 6 mesi) alla data dell'Assemblea.

A margine della lista dei Soci aventi diritto di Voto è disponibile anche la lista dei Soci senza diritto di voto (nuovi Soci del 2015 o vecchi Soci con anzianità di tesseramento inferiore ai 6 mesi).

1.4.5 Modulo Riepilogo Totali

Il modulo riepiloga i numeri:

ELEZIONI GG MMMMMM AAAA

RIEPILOGO TOTALI

N° Soci alla data	
N° Soci alla data con diritto di voto	
N° Soci alla data senza diritto di voto	

N° Soci presenti	
Maggioranza	

N° Soci presenti con diritto di voto	
N° Deleghe	
N° Voti possibili (presenti con diritto di voto + deleghe)	

N° schede Presidente Disponibili / Utilizzate		
N° schede Consigliere Disponibili / Utilizzate		
N° schede Revisori Disponibili / Utilizzate		

1.4.6 Modulo Candidati Consigliere/ Revisori

Di seguito un facsimile di modulo con i nomi dei candidati al ruolo di Consigliere o di Revisori.

Il modulo predisposto con i nomi in ordine alfabetico, verrà affisso nei luoghi di votazione a disposizione, per consultazione, dei soci durante le operazioni di voto.

In occasione di votazione per entrambe le cariche i moduli per Consigliere e di Provisori potranno essere su carta con colori diversi



ASSEMBLEA ELETTIVA gg/mm/aaaa

CANDIDATI CONSIGLIERE / REVISORE

1.

2.

3.

.....

1.4.7 Scheda voto Consigliere / Revisore

Di seguito un facsimile di scheda per la votazione dei Consiglieri o Revisori

La scheda riporta i nomi in ordine alfabetico di tutti i candidati al ruolo

La nota in calce il numero massimo possibile di espressioni di voto consentite:

- consentite da 1 a 13 espressioni di voto per candidati al ruolo di Consigliere
- consentite da 1 a 2 espressioni di voto per candidati al ruolo di Revisori

Al fine di evitare scambi di schede la scheda per la votazione del Consiglio e di Revisori possono essere di colore diverso.



ASSEMBLEA SOCI gg/mm/aaaa

ELEZIONE CONSIGLIERI / REVISORI

<input type="checkbox"/> cognome nome 1
<input type="checkbox"/> cognome nome 2
<input type="checkbox"/>
.....

N.B. Possono essere indicati massimo nn candidati

1.4.8 Modulo Spoglio schede voti

Il modulo consente agli scrutatori di annotare i voti di ogni singolo candidato.

Sono presenti moduli distinti per lo spoglio delle schedella votazione del CDA e del Organo di Controllo

SPOGLIO SCHEDE ELEZIONE

N°	COGNOME	NOME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1																							20			
																									40	
																									60	
																									80	
																									100	
																										120
																										140
																										160
																										180
																										200
.....																								20		
																									40	
																									80	
																									
BIANCHE																								20		
																										40
NULLE																								20		
																										40

1.4.9 Modulo Risultato votazione Membri Consiglio Direttivo o Organo di Controllo

Di seguito un facsimile di modulo con il risultato della votazione

La scheda riporta i nomi in ordine decrescente di preferenze di tutti i candidati al ruolo.

Risulteranno eletti :

- Al Consiglio Direttivo i primi 13 candidati
- Al Organo di Controllo i primi 2 candidati

ASSEMBLEA SOCI gg/mm/aaaa **ELEZIONE CONSIGLIERI / REVISORI**

RISULTATO VOTAZIONE

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
..	<input type="checkbox"/>
nn	<input type="checkbox"/>

1.4.10 Modulo risultato conteggio votazione per alzata di mano

Alcune votazioni possono avvenire per alzata di mano dell'Assemblea. Va tenuto presente che vanno conteggiati anche i voti per delega

Per l'Assemblea corrente sono previste:

1.
2.

ELEZIONI gg mmmmm aaaa

Conteggio Votazione per alzata di mano

N° Soci Presenti	
Maggioranza	

		SI	NO	ASTENUTI
Votazione n° 1	Approvazione Bilancio Consuntivo			
Votazione n° 2	Approvazione			

1.5 VERBALI

1.5.1 Verbale Seggio Elettorale

1.5.2 Verbale Assemblea deliberativa